

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования
- программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры в УрГЭУ на 2026/2027 учебный год
утверждено приказом от 19.01.2026 № 3/1901-01



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

ученым советом УрГЭУ
протокол от 19 января 2026 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 19.01.2026 г. № 3/1901-01

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии УрГЭУ



**Положение
об экзаменационной комиссии УрГЭУ**

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

РФ – Российская Федерация

ФЗ – Федеральный закон

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ЕИС – Единая информационная система университета



**Положение
об экзаменационной комиссии УрГЭУ**

1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее — Положение) определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее — УрГЭУ, Университет). 1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению приемной комиссией, а также должностными лицами и работниками Университета, участвующими в организации приема.

Ответственность за исполнение настоящего Положения возлагается на председателя приемной комиссии.

2. Общие положения

2.1 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Университета;
- Правила приема в Университет;
- иные локальные акты Университета.

2.2 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий

3.1 С целью организации и проведения вступительных испытаний, проводимых УрГЭУ самостоятельно, создаются экзаменационные комиссии по приему поступающих на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с правилами приема (далее — экзаменационные комиссии).

3.2 Экзаменационные комиссии утверждаются Председателем приемной



**Положение
об экзаменационной комиссии УрГЭУ**

комиссии Университета.

3.3 Каждую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4 В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх членов комиссии из числа научно-педагогических работников Университета, квалифицированных преподавателей по профилю общеобразовательного предмета или по направлению подготовки (далее — члены комиссии).

3.5 Председатель и члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота.

3.6 Председатели экзаменационных комиссий:

- осуществляют подбор членов экзаменационной комиссии;
- готовят программы для вступительных испытаний по профилю комиссии, представляют их на утверждение;
- контролируют качество и соответствие экзаменационных материалов утвержденной программе вступительных испытаний;
- составляют варианты экзаменационных материалов, формулируют критерии оценки;
- обеспечивают своевременную подготовку необходимых экзаменационных материалов;
- направляют членов комиссии для участия в проведении консультаций;
- организуют проверку экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии;
- осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций.

3.7 Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в подготовке экзаменационных материалов;
- проводят консультации перед вступительными испытаниями;
- участвуют в проведении вступительных испытаний;



**Положение
об экзаменационной комиссии УрГЭУ**

- участвуют в проверке экзаменационных работ;
- участвуют в проведении процедуры апелляции.

4. Организация проверки письменных работ

4.1. После завершения вступительного испытания организатор в аудитории передает листы ответов, поступающих для оформления и заполнения экзаменационной ведомости заместителю председателя приемной комиссии. Количество переданных работ должно соответствовать количеству поступающих, сдающих вступительное испытание.

4.2. Заполнение экзаменационных ведомостей организует ответственный секретарь приемной комиссии с привлечением технического персонала из состава приемной комиссии. Листы ответов хранятся у ответственного секретаря до момента формирования личного дела зачисленных.

4.3. Проверенные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с оценками и подписями членов экзаменационной комиссии передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии. Экзаменационные ведомости после оформления их членами экзаменационной комиссии закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.